

ที่ ย.ท. 00558/2567

วันที่ 10 เมษายน 2567

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ถือหน่วยลงทุนครั้งที่ 1/2567 ของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ ฮอสพิทอลลิตี้ (QHOP)

เรียน ท่านผู้ถือหน่วยลงทุน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
 2. ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) และการมอบฉันทะ
 3. แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
 4. ข้อมูลของผู้จัดการกองทุนของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหน่วยลงทุนที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
 5. หนังสือมอบฉันทะ

ด้วยที่ประชุม คณะกรรมการการลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ("บริษัทจัดการ") ในฐานะผู้จัดการกองทุนของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ ฮอสพิทอลลิตี้ (QHOP) ("กองทุนรวม") ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 เวลา 13.45 น. ถึงเวลา 15.30 น. ได้มีมติที่ประชุมกำหนดวันประชุมผู้ถือหน่วยลงทุนครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ถึง 12.00 น. โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม และการมอบฉันทะสำหรับการเข้าร่วมประชุมนั้น จะระบุอยู่ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหน่วยลงทุนที่บริษัทจัดการได้จัดส่งให้ผู้ถือหน่วยลงทุนต่อไป โดยการประชุมดังกล่าว จะมีวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 พิจารณานุมัติให้บริษัท บูลเอวาร์ด โฮเต็ล จำกัด แต่งตั้งผู้บริหารโรงแรม

ข้อเท็จจริง

ตามที่ กองทุนรวม ได้ให้บริษัท บูลเอวาร์ด โฮเต็ล จำกัด ("บูลเอวาร์ด") เช่าเหมาทรัพย์สินของกองทุนรวมไปดำเนินการกิจการโรงแรม และบูลเอวาร์ดได้ว่าจ้างบริษัท อมารี โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด ("อมารี") เป็นผู้บริหารโรงแรม ตั้งแต่วันที่ 2551 และ ต่อมาเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2560 บูลเอวาร์ดได้ส่งหนังสือแจ้งว่า อมารีขอส่งมอบการบริหารคืนให้แก่บูลเอวาร์ด ในวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เนื่องจากอมารีแจ้งว่า อาคารโรงแรมมีความเสื่อมสภาพตามการใช้งาน ประกอบกับบูลเอวาร์ดยังไม่สามารถหาข้อยุติเรื่องแผนงานปรับปรุงโรงแรมได้ก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของแบรนด์อมารี ตามที่ บริษัทจัดการได้เผยแพร่ข่าวเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 หลังจากนั้น บูลเอวาร์ดได้ดำเนินการบริหารโรงแรมในนามตนเองจนถึงปัจจุบัน ต่อมาในปี 2563 ผู้ถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมมีมติ

อนุมัติงบประมาณจำนวน 250,000,000 บาท ให้แก่บุญเลอวาร์ดเพื่อดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงสภาพลักษณะโรงแรมตามที่บุญเลอวาร์ดร้องขอ ตามที่ท่านทราบอยู่แล้วนั้น

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 บริษัทจัดการได้รับแจ้งจากบุญเลอวาร์ดว่า จะว่าจ้าง บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ("ไมเนอร์") ให้บริหารงานโรงแรมภายหลังการซ่อมแซมและปรับปรุงสภาพลักษณะโรงแรมแล้วเสร็จ โดยบริหารภายใต้แบรนด์ NH Hotel โดยมีเงื่อนไขที่สำคัญดังนี้

1. ไมเนอร์คิดค่าตอบแทนการให้บริการบริหารงานโรงแรม แบ่งออกเป็นสามประเภท ได้แก่ Base Fee Incentive Fee และ Group Marketing Service Fee โดยคิดเป็นร้อยละจากรายได้ของโรงแรม
2. ระยะเวลาการบริหารโรงแรม 14 ปี
3. ไมเนอร์สนับสนุนงบลงทุนเพิ่มเติมแก่บุญเลอวาร์ด เพื่อปรับปรุงสภาพลักษณะของโรงแรม
4. ชื่อโรงแรม NH Hotel Boulevard

ทั้งนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับไมเนอร์ ปรากฏตาม**สิ่งที่ส่งมาด้วย 1**

บุญเลอวาร์ดได้ชี้แจงเหตุที่เลือกไมเนอร์มาเป็นผู้บริหารโรงแรมว่า ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บุญเลอวาร์ดได้ติดต่อกลุ่มผู้บริหารโรงแรมหลายๆ กลุ่มเพื่อให้เป็นผู้บริหารโรงแรมภายหลังการซ่อมแซมและปรับปรุงสภาพลักษณะโรงแรม เช่น กลุ่ม Accor, กลุ่ม Hyatt, กลุ่ม Intercontinental Group และ กลุ่มไมเนอร์ กลุ่มผู้บริหารโรงแรมส่วนใหญ่ไม่รับบริหารโรงแรมให้บุญเลอวาร์ด เนื่องจากกลุ่มผู้บริหารโรงแรมดังกล่าว จะบริหารโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป ในขณะที่โรงแรมภายหลังการซ่อมแซมและปรับปรุงสภาพลักษณะอยู่ในระดับไม่ถึง 4 ดาว มีแต่เพียงกลุ่มไมเนอร์เท่านั้นที่ตอบรับเป็นผู้บริหารโรงแรม ภายใต้แบรนด์ NH Hotel ให้กับบุญเลอวาร์ด

ด้วยสัญญาเช่าช่วงระหว่างกองทุนรวม และบุญเลอวาร์ด กำหนดให้ การแต่งตั้งผู้บริหารโรงแรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนรวม บุญเลอวาร์ดจึงขอให้กองทุนรวมอนุมัติให้บริษัทแต่งตั้งไมเนอร์ เป็นผู้บริหารโรงแรม

บริษัทจัดการเห็นว่า การแต่งตั้งผู้บริหารโรงแรมเป็นเรื่องสำคัญที่ควรได้รับการพิจารณาจากผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน เนื่องจากผู้บริหารโรงแรมจะมีบทบาทสำคัญในการบริหารโรงแรม บริษัทจัดการจึงขออนุญาตเรื่องดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนได้พิจารณาอนุมัติให้บุญเลอวาร์ดแต่งตั้งไมเนอร์เป็นผู้บริหารโรงแรม นอกจากนี้ เนื่องจาก โครงการจัดการกองทุนรวมระบุชื่อมารี เป็นผู้บริหารโรงแรม ดังนั้น หากผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนมีมติให้บุญเลอวาร์ดแต่งตั้งไมเนอร์เป็นผู้บริหารโรงแรมแล้ว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับมติจากผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนในอันที่จะแก้ไขโครงการจัดการกองทุนรวมเพื่อแก้ไขชื่อผู้บริหารโรงแรมให้เป็นไมเนอร์ และปรับแก้ไขข้อกำหนดในโครงการจัดการกองทุนรวมที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกัน

ความเห็นของบริษัทจัดการ

บริษัทจัดการมีความเห็นว่า สมควรอนุมัติให้บริษัท บูลิวาร์ด โฮเต็ล จำกัด แต่งตั้งผู้บริหารโรงแรม เนื่องจาก

1. ไมเนอร์ มีประสบการณ์การบริหารโรงแรมมาอย่างยาวนาน และบริหารโรงแรมมาหลายแห่ง และมีแบรนด์ที่รู้จักกันดีในประเทศไทย คือ อนันตรา และอวานี ซึ่งเป็นแบรนด์ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารโรงแรมของไมเนอร์เป็นอย่างดี

2. แบรินด์ NH Hotel เป็นอีกแบรนด์ของไมเนอร์ที่บริหารโรงแรมในโซนยุโรปและตะวันออกกลาง ซึ่งตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงแรมบูลิวาร์ด นอกจากนี้ NH Hotel ยังมีเครือข่ายกลุ่มลูกค้าที่แข็งแกร่งซึ่งจะสนับสนุนอัตราการเข้าพักของโรงแรม

3. การที่โรงแรมมีแบรนด์ที่แข็งแกร่ง อีกทั้งมีฐานลูกค้าอยู่เป็นจำนวนมาก จะช่วยให้บูลิวาร์ดบรรลุเป้าหมายในเรื่องรายได้และกำไร ซึ่งจะทำให้กองทุนรวมมีโอกาสได้รับค่าเช่าตามสัญญาเช่าช่วง มากกว่าบูลิวาร์ดบริหารโรงแรมด้วยตนเอง

เรื่องที่ขอมติ

บริษัทจัดการจึงขอให้ผู้ถือหุ้นลงมติได้โปรดพิจารณาว่าจะอนุมัติให้บูลิวาร์ด แต่งตั้งไมเนอร์เป็นผู้บริหารโรงแรมภายหลังการซ่อมแซมและปรับปรุงสภาพลักษณะ และ ให้แก้ไขโครงการการจัดการกองทุนรวมเพื่อแก้ไขชื่อผู้บริหารโรงแรมให้เป็นไมเนอร์และปรับแก้ไขข้อกำหนดในโครงการจัดการกองทุนรวมที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกัน

การลงมติ

การอนุมัติในวาระที่ 1 ต้องได้รับมติอนุมัติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยลงทุนของผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

วาระที่ 2 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

บริษัทจัดการจึงขอเรียนเชิญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และวิธีการตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมนี้โดยพร้อมเพรียงกัน โดยบริษัทจัดการจะเริ่มดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเวลา 10.00 น. ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ขอให้ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามช่องทางและวิธีการที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ของหนังสือฉบับนี้ โดยเมื่อบริษัทจัดการได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่ท่านนำส่งในขั้นตอนการลงทะเบียนแล้ว บริษัทจัดการจะจัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) และ Web link ในการเข้าประชุม E-Meeting ให้แก่ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนหรือผู้รับมอบอำนาจ ผ่านทางอีเมลที่ระบุในการลงทะเบียน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายละไม่สะดวกที่จะเข้าร่วมประชุม และมีความประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม และออกเสียงแทนในการประชุมครั้งนี้ กรุณากรอกข้อความและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะที่แนบมากับหนังสือเชิญประชุมครั้งนี้ ดังมีรายละเอียดปรากฏตาม**สิ่งที่ส่งมาด้วย 5** และปิดอากรแสตมป์ จำนวน 20 บาท ให้ถูกต้องเรียบร้อย และจัดส่งให้บริษัทจัดการตามช่องทางที่ระบุใน**สิ่งที่ส่งมาด้วย 2** ของหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ท่านผู้ถือหุ้นรายละสามารถมอบฉันทะให้ผู้จัดการกองทุนของบริษัทจัดการแทนการเข้าร่วมประชุมได้ โดยข้อมูลของผู้จัดการกองทุนของบริษัทจัดการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นรายละที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายละเอียดปรากฏตาม**สิ่งที่ส่งมาด้วย 4** ของหนังสือฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของท่าน กรุณาศึกษาข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นรายละผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามรายละเอียดที่ปรากฏใน**สิ่งที่ส่งมาด้วย 2** ที่ได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นรายละพร้อมหนังสือเชิญประชุมครั้งนี้แล้ว หากท่านมีข้อสงสัย หรือ คำถามเกี่ยวกับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรายละผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) หรือการมอบฉันทะ สามารถสอบถามได้ที่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด งานบริการนักลงทุน โทร. 02-786-2222 ในวันและเวลาทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด



(นายวนา พูลผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

งานบริการนักลงทุน

โทร. 02-786-2222

แบบแจ้งการลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Notification of registration for attending E-Meeting

กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ ฮอสพิทอลลิตี้

QUALITY HOSPITALITY LEASEHOLD PROPERTY FUND

เรียน

To Address

เลขทะเบียนผู้ถือหน่วยลงทุน

Unitholder Registration No.



<https://qhop.thekoble.com/agm/emeeting/index/1>

QR CODE สำหรับอัปโหลดเอกสารส่งบริษัท

QR CODE for uploading Document

เป็นผู้ถือหน่วยลงทุนของ : กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ ฮอสพิทอลลิตี้
Being a Unitholder of : QUALITY HOSPITALITY LEASEHOLD PROPERTY FUND
โดยถือหน่วยลงทุน จำนวนทั้งสิ้นรวม : หน่วย
Holding the total amount of Units

การประชุมผู้ถือหน่วยลงทุน ครั้งที่ 1/2567

The Meeting of Unitholders No. 1/2024

โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบเดียวเท่านั้น

By way of Electronic Meeting only

กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ ฮอสพิทอลลิตี้

QUALITY HOSPITALITY LEASEHOLD PROPERTY FUND

วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567 เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

Monday, 29th April 2024 start at 10.00 a.m.

ผู้ถือหน่วยลงทุนทุกท่าน สามารถเข้าสู่ระบบการประชุม E-Meeting ได้ล่วงหน้า 1 ชม.

Unitholders are able to log into the E-Meeting system 1 hour in advance.

งดแจกของชำร่วย และ งด walk in ทุกกรณี

No souvenirs and no walk-in attendance in all cases

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“ไมเนอร์”) เป็นผู้ดำเนินการดำเนินธุรกิจระดับสากล โดยประกอบ 3 ธุรกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจร้านอาหาร และธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าไลฟ์สไตล์ ไมเนอร์ดำเนินธุรกิจโรงแรมทั้งในรูปแบบเป็นเจ้าของ บริหารจัดการ และร่วมลงทุน โดยมีโรงแรม และเซอร์วิส สวีทมากกว่า 530 แห่ง ภายใต้แบรนด์ อนันตรา, อวานี, โอคัส, ทิวาลี, เอ็นเอช คอลเลคชั่น, เอ็นเอช, นาว, เอลวาน่า, แมริออท, โพรซีชั่นส์, เซ็นส์ ริจิส, เรดิสัน บลู และโรงแรมในกลุ่ม ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล ใน 55 ประเทศในเอเชียแปซิฟิก ตะวันออกกลาง แอฟริกา คาบสมุทรอินเดีย ยุโรป อเมริกาใต้ และอเมริกาเหนือ นอกจากนี้ ไมเนอร์เป็นผู้ดำเนินการในธุรกิจร้านอาหาร ซึ่งมีขนาดใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในเอเชีย โดยมีร้านอาหารกว่า 2,600 สาขา ใน 24 ประเทศ ภายใต้แบรนด์ เดอะ พิชซ่า คอมปะนี, เดอะ คอฟฟี่ คลับ, ริเวอร์ไซด์, เบนฮานา, ไทย เอ็กซ์เพรส, บอนซอน, สเวนเซ่นส์, ซิชส์เลอร์, แดรี่ ควีน, เบอร์เกอร์ คิง, คอฟฟี่ เจอनी และก้า นอกเหนือจากร้านอาหารพันธมิตรเชิงกลยุทธ์กว่า 1,000 สาขา (เช่น S&P และเบรดทอล์ค) อีกทั้งยังเป็นผู้ดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าไลฟ์สไตล์และรับจ้างผลิต ซึ่งมีขนาดใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย ภายใต้แบรนด์ อเนลโล่, เบิร์กฮอฟฟ์, บอสสินี, ชาร์ล แอนด์ คีธ, โจเซฟ โจเซฟ, สวิลลิง เจ. เอ. เอ็งเคิลส์ และไมเนอร์ สมาร์ท คิดส์

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) และการมอบฉันทะ

1. กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนมีความประสงค์เข้าร่วมการประชุม E-Meeting

1.1 การลงทะเบียนผ่านแบบฟอร์มลงทะเบียน

1.1.1 โปรดกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ที่ปรากฏตาม **สิ่งที่ส่งมาด้วย 3** โดยขอให้ท่านระบุอีเมล (e-mail) และหมายเลขโทรศัพท์ของท่าน ให้ชัดเจนสำหรับการใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน เพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม E-Meeting ดังนี้

- **สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่เป็นบุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
- สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
- สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- **สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่เป็นนิติบุคคล**

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล

1.1.2 เมื่อท่านกรอกข้อมูล และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และหลักฐานยืนยันตัวตนดังกล่าวข้างต้น ให้บริษัทจัดการภายในวันที่ 26 เมษายน 2567 (ปิดรับเวลา 15.30 น.) ผ่านช่องทาง ดังนี้

- ช่องทาง e-mail: thuobamwealthservice@uobgroup.com หรือ
- ช่องทางไปรษณีย์ : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด
ตั้งอยู่ที่ ชั้น 23A, 25 อาคารเอเชียเซ็นเตอร์ เลขที่ 173/27-30, 31-33 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

1.2 การลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์

1.2.1 โปรดกรอกข้อมูลในระบบการลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

ในระหว่างวันที่ 17 เมษายน 2567 ถึง 26 เมษายน 2567 (ปิดรับเวลา 15.30 น.) ผ่านช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์ <http://qhop.thekoble.com/agm/eMeeting/index/1>
- แสแกน QR Code



1.2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ถือหน่วยลงทุนโปรดกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เช่น

- เลขทะเบียนผู้ถือหน่วยลงทุน
- เลขบัตรประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง / เลขทะเบียนนิติบุคคล
- อีเมลที่ใช้สำหรับการรับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) พร้อม Web link ในการเข้าสู่การประชุม E-Meeting
- หมายเลขโทรศัพท์

1.2.3 เมื่อกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนดเรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหน่วยลงทุนจะต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารเพื่อยืนยันตัวตน ดังนี้

- สำหรับผู้ถือหน่วยลงทุนที่เป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
 - สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
 - สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

● สำหรับผู้ถือหน่วยลงทุนที่เป็นนิติบุคคล

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล

2. กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนมีความประสงค์จะมอบฉันทะ เพื่อเข้าร่วมประชุม E-Meeting

สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม E-Meeting ด้วยตนเองได้ ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือผู้จัดการกองทุน เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน คือ

นางสาวเย็นฤดี ชอเจริญทรัพย์ ผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์

ที่อยู่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด

ชั้น 23A, 25 อาคารเอเชียเซ็นเตอร์ เลขที่ 173/27-30, 31-33 ถนนสาทรใต้

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ผู้จัดการกองทุนของบริษัทจัดการไม่มีส่วนได้เสียพิเศษใด ๆ ในทุกวาระการประชุม

ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่มีความประสงค์จะมอบฉันทะ โปรดกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะที่ปรากฏตาม **สิ่งที่ส่งมาด้วย 5** และจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ และสำเนาเอกสารประกอบการมอบฉันทะ (ตามที่ระบุด้านล่างนี้) มายังบริษัทจัดการ ภายในวันที่ 26 เมษายน 2567 (ปิดรับเวลา 15.30 น.) ผ่านทางอีเมล หรือไปรษณีย์ตามที่ระบุในข้อ 1.1 หรืออัปโหลดเอกสารดังกล่าว ตามช่องทางที่ระบุในข้อ 1.2

เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่เป็นบุคคลธรรมดา

- หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้มอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่เป็นนิติบุคคล

- หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนตามหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (อายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้ส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (อายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้ส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

- สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

3. การตรวจสอบเอกสาร

เมื่อบริษัทจัดการ หรือระบบได้รับเอกสารตามที่ระบุข้างต้นแล้ว บริษัทจัดการจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้ว บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม E-Meeting ของบริษัทจัดการ (“OJ”) จะส่งอีเมลล์แจ้งรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password)
- Web link ในการเข้าสู่การประชุม E-Meeting
- คู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม

เมื่อได้รับอีเมลล์แล้ว ขอให้ท่านศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม โดยละเอียด

ในกรณีที่ ผู้ถือหุ้นรายละงทุนหรือผู้รับมอบฉันทะไม่ได้รับการอนุมัติ ท่านจะได้รับอีเมลล์แจ้งสาเหตุ โดยท่านสามารถจัดส่งหรืออัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม หรือเอกสารที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมได้ ตามช่องทางเดิมที่ท่านส่งมอบหรืออัปโหลดเอกสารให้บริษัทจัดการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ถือหุ้นรายละงทุนหรือผู้รับมอบฉันทะ เก็บรักษาชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่น และในกรณีที่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ของท่านสูญหาย หรือยังไม่ได้รับภายในวันที่ 26 เมษายน 2567 ก่อนเวลา 17.00 น. กรุณาติดต่อ บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (OJ International Co.,Ltd.) ได้ที่เบอร์ติดต่อ 02-079-1811 โดยทันที

4. ช่องทางสำหรับผู้ถือหน่วยลงทุนในการส่งคำแนะนำ หรือคำถามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน หรือเกี่ยวข้องกับวาระใด ๆ ซึ่งจะพิจารณาในการประชุม E-Meeting มีดังนี้

ในระหว่างการประชุม E-Meeting ผู้ถือหน่วยลงทุนที่เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำแนะนำ หรือคำถามได้ผ่านระบบการประชุม E-Meeting

5. การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ในวันประชุม ระบบจะเปิดให้ผู้ถือหน่วยลงทุน หรือผู้รับมอบอำนาจลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 1 ชั่วโมง ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดการประชุมจะเริ่มในเวลา 10.00 น. เท่านั้น

กรณีที่ท่านประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม ก่อนการประชุม หรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อ OJ โดยบริษัทจัดการจะระบุช่องทางการติดต่อ OJ ไว้ในอีเมลที่ได้ส่งให้ท่าน

6. การลงคะแนนระหว่างการประชุม

สำหรับวิธีการลงคะแนนระหว่างการประชุม E-Meeting ผู้ถือหน่วยลงทุนหรือผู้รับมอบอำนาจสามารถลงคะแนนในแต่ละวาระได้ โดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ผู้ถือหน่วยลงทุนหรือผู้รับมอบอำนาจไม่ลงคะแนนสำหรับวาระใด ๆ ระบบจะนับคะแนนของท่านเป็น “เห็นด้วย” โดยอัตโนมัติ

แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ สัญชาติ _____
 อยู่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 อีเมล (e-mail) _____ โทรศัพท์ _____

เป็นผู้ถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมสิทธิการเช่าสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ ฮอสพิทอลลิตี้ เลขทะเบียนผู้ถือหน่วยลงทุน
 _____ โดยถือหน่วยลงทุน จำนวนทั้งสิ้นรวม _____ หน่วย

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะเข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมผู้ถือหน่วยลงทุน ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 29 เมษายน 2567
 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) กรุณาส่ง Web link สำหรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชื่อ
 ผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) มายังอีเมล (e-mail) ของข้าพเจ้า ดังนี้
 อีเมล (e-mail): _____

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหน่วยลงทุน
 (_____)

หมายเหตุ:

กรุณาส่ง “แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)” ฉบับนี้ ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนตามที่กำหนดใน “ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการมอบฉันทะ” มาให้บริษัทจัดการ ภายในวันที่ 26 เมษายน 2567 (ปิดรับเวลา 15.30 น.) ผ่านช่องทาง ต่อไปนี้

- ช่องทาง e-mail : thuobamwealthservice@uobgroup.com หรือ
- ช่องทางไปรษณีย์ : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด
 ตั้งอยู่ที่ ชั้น 23A, 25 อาคารเอเชียเซ็นเตอร์ เลขที่ 173/27-30, 31-33 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ
 เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ข้อมูลของผู้จัดการกองทุนของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับมอบ
ฉันทะแทนผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้



ชื่อ : นางสาวเย็นฤดี ชอเจริญทรัพย์
ตำแหน่งในบริษัท : ผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์
อายุ : 53 ปี
ที่อยู่ติดต่อ : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด
ชั้น 23A, 25 อาคารเอเชียเซ็นเตอร์ เลขที่ 173/27-30, 31-33
ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120

การมีส่วนได้เสียในวาระการประชุม : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรี สาขา พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลังโดยสังเขป :

- 2556 ถึงปัจจุบัน ผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2551 - 2556 ผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

หนังสือมอบฉันทะ

PROXY

เขียนที่

Written at

วันที่ เดือน พ.ศ.

Date Month Year

(1) ข้าพเจ้า สัญชาติ

I / We Nationality

อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง

Reside at Road Tambon/Khwaeng

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur/Khet Province Postal Code

(2) เป็นผู้ถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ ฮอสพิทอลลิตี้ (QHOP) ("กองทุน") โดยถือหน่วยลงทุนจำนวนทั้งสิ้นรวม หน่วย และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ เสียง

being a unit holder of Quality Hospitality Leasehold Property Fund (QHOP) ("Fund") the total amount of units and having the right to vote equal to votes

(3) ขอมอบฉันทะให้

Hereby appoint

☐ อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่

age years, resides at

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

Road Tambol/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Province Postal Code

หรือ ผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์

or Fund Manager

☐ นางสาวเย็นฤดี ขอเจริญทรัพย์ อายุ 53 ปี อยู่บ้านเลขที่ 64/23

Ms. Yenrudee Sorcharoensup age years, resides at

ถนน เจริญกรุง ตำบล/แขวง บางรัก อำเภอ/เขต บางรัก

Road Tambol/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10500

Province Postal Code

คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้าเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นวงจรถูกครั้งที่ 1/2567 ของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ ฮอสพิทอลลิตี้ (QHOP) ในวันที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

any one of them to be my/our proxy to attend and vote on my/our behalf at the Meeting of Unitholders No. 1/2024 of Quality Hospitality Leasehold Property Fund (QHOP) on 29 April 2024 at 10.00 a.m. by way of electronic meeting (E-Meeting) which will be in accordance with relevant laws and announcements related to electronic meeting (E-Meeting).

(4) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ดังนี้

I/We hereby authorize the proxy to vote on my/our behalf at this meeting follows:

วาระที่ 1 พิจารณานุมัติให้บริษัท บูลเลอวาร์ด โฮเต็ล จำกัด แต่งตั้งผู้บริหารโรงแรม

Agenda 1 To consider and approve Boulevard Hotel Co., Ltd. to appoint hotel manager.

☐ ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้าดังนี้

To grant my/our proxy to vote at my/our desire follows:

☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย ☐งดออกเสียง

Approve Disapprove Abstain

☐ ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

To grant my/our proxy to vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate it all respects.

วาระที่ 2 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

Agenda 2 Other matters (if any)

☐ ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้าดังนี้

To grant my/our proxy to vote at my/our desire follows:

☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย ☐งดออกเสียง

Approve Disapprove Abstain

☐ ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

To grant my/our proxy to vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate it all respects.

(5) การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนี้ให้ถือว่าการลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้องและไม่ใช่เป็นการลงคะแนนเสียงของข้าพเจ้าในฐานะผู้ถือหุ้นวงจรถูก

Voting of the proxy in any agenda that is not as specified in this Proxy Form shall be considered as invalid and not my/our votes as a unit holder.

(6) ในกรณีที่ข้าพเจ้าแต่งตั้งให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับมอบฉันทะของข้าพเจ้าแต่ไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

In case I/we have appointed a person as my/our proxy, but have not specified my/our voting instruction in any agenda or such instruction is not clearly specified or in case the meeting considers or passes resolutions in any matters other than those specified above, including in case there is any amendment or addition of any fact, the proxy shall have the right to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำไปในการประชุม เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงตามข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบฉันทะ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Any business carried out by the proxy at the said meeting, except in case that proxy does not vote according to my/our intention(s) specified in the Proxy Form, shall be deemed as having been carried out by myself/ourselves in all respects.

ลงชื่อ/Signed.....ผู้มอบฉันทะ/Grantor
(.....)

ลงชื่อ/Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
(.....)

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหน่วยลงทุนที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหน่วยลงทุนให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้

The unit holder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and may not split the number of units to several proxies for splitting votes.

2. กรุณาติดอากรแสตมป์ 20 บาท

Please affix duty stamp of Baht 20.