

ที่ ย.ท. 00430/2565

วันที่ 1 เมษายน 2565

เรื่อง ขอเชิญประชุมสามัญประจำปี 2565 ของผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ ฮอสพิทอลลิตี้ (QHOP)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานประจำปี 2564 (แบบ QR Code)
 2. ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการมอบฉันทะ
 3. แบบฟอร์มลงคะแนนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
 4. ข้อมูลของผู้จัดการกองทุนของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
 5. หนังสือมอบฉันทะ

ด้วยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะบริษัทจัดการ (“บริษัทจัดการ”) ของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ ฮอสพิทอลลิตี้ (QHOP) (“กองทุนรวม”) กำหนดให้มีการประชุมสามัญประจำปี 2565 ของผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน ในวันที่ 22 เมษายน 2565 เวลา 10.00 น. ถึง 12.00 น. โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนในการเข้าร่วมประชุม และการมอบฉันทะสำหรับการเข้าร่วมประชุม E-AGM นั้น จะระบุอยู่ในหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 รับทราบการจัดการกองทุนรวมในเรื่องที่สำคัญ และแนวทางในการจัดการกองทุนรวมในอนาคต

บริษัทจัดการขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบการจัดการกองทุนรวมในเรื่องที่สำคัญ และแนวทางในการจัดการกองทุนรวมในอนาคตของกองทุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ช่วงต้นเดือนมกราคม 2563 เป็นต้นมา ส่งผลกระทบต่อการประกอบกิจการของโรงแรมเป็นอย่างมาก โดยอัตราการเข้าพักลดลงอย่างมีนัยสำคัญทำให้ผู้เช่าช่วง (บริษัท บูลเดอร์-วาร์ด โฮเต็ล จำกัด) จำเป็นต้องประกาศหยุดประกอบกิจการโรงแรมเป็นการชั่วคราว เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 จนกว่าเหตุการณ์แพร่ระบาดจะบรรเทาลง การปิดโรงแรมทำให้ผู้เช่าช่วงไม่สามารถชำระค่าเช่าคงที่ได้ เป็นผลทำให้กองทุนรวมขาดรายได้ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของกองทุนรวมในอนาคต แต่อย่างไรก็ดี ผู้เช่าช่วงยังคงมีหน้าที่ในการชำระค่าเช่าคงที่เป็นจำนวนเงินปีละ 124.3 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามสัญญาเช่าช่วงกับกองทุน

ตามผลประกอบการของกองทุนรวมปี 2564 กองทุนรวมมีรายได้รวม 1.07 ล้านบาท (เป็นรายได้ดอกเบี้ย 1.07 ล้านบาท) โดยลดลง 91.19% จากปี 2563 และมีรายได้จากการลงทุนสุทธิ -5.85 ล้านบาท ลดลง 240.67% จากช่วงเดียวกันของปี 2563 สาเหตุหลักเกิดจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่มีผลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยจำนวนนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และมีการปิดโรงแรมเป็นการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นมาทำให้กองทุนไม่มีรายได้ค่าเช่า

ปัจจุบันผู้เช่าช่วงอยู่ระหว่างการจัดหาผู้บริหารโรงแรมรายใหม่ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหารโรงแรม (ผู้เช่าช่วงยังคงเป็นผู้ดำเนินการบริหารโรงแรมต่อจากบริษัท อมารี โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นมา)

แนวทางการจัดการกองทุนในอนาคต

การติดตามดูแลการปฏิบัติงานของผู้เช่าช่วง

บริษัทจัดการจะติดตามการประกอบธุรกิจของผู้เช่าช่วง และติดตามการจัดทำแผนปรับปรุงซ่อมแซม และการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมให้เป็นไปตามแผนที่บริษัทจัดการอนุมัติ และเบิกจ่ายเงินให้ผู้เช่าช่วงให้อยู่ในงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นรายละงลงทุนต่อไป

การพิจารณารายรับและรายจ่ายจากการประกอบธุรกิจของผู้เช่าช่วงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้เช่าช่วงสามารถชำระค่าเช่าในแต่ละเดือนได้ และจะหารือร่วมกับผู้เช่า เพื่อแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19-19) และสถานการณ์แข่งขันในตลาดที่สูงขึ้น

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบในอนาคต

สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงเป็นปัจจัยหลักที่กระทบต่อการประกอบธุรกิจของผู้เช่าช่วง และกระทบต่อความสามารถในการชำระค่าเช่าให้แก่กองทุน ในปี 2565

ความเห็นของบริษัทจัดการ

บริษัทจัดการเห็นว่า การรายงานการจัดการกองทุนรวมในเรื่องที่สำคัญ และแนวทางในการจัดการกองทุนรวมในอนาคต จึงเห็นควรรายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรายละงลงทุน เพื่อรับทราบ

วาระที่ 2 รับทราบผลการดำเนินงานของกองทุนรวม ประจำปี 2564

บริษัทจัดการขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ของกองทุนรวม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัทจัดการได้สรุปผลการดำเนินงานของกองทุนรวม ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ปรากฏตามรายงานประจำปี 2564 **สิ่งที่ส่งมาด้วย 1** ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564
1. รายได้จากการลงทุนรวม (บาท)	1,070,194
1.1 รายได้ค่าเช่า (บาท)	-
1.2 รายได้ดอกเบี้ย (บาท)	1,070,194
2. รวมค่าใช้จ่าย (บาท)	6,915,588
3. ขาดทุนจากการลงทุนสุทธิ (บาท)	5,845,394
4. รายการขาดทุนสุทธิจากเงินลงทุน (บาท)	40,145,195
5. การลดลงในสินทรัพย์สุทธิจากการดำเนินงาน (บาท)	45,990,589
*6. อัตราการเข้าพักเฉลี่ย	-
*7. ราคาห้องพักเฉลี่ย (บาท/ตร.ม.)	-

*หมายเหตุ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีข้อมูลอัตราการเข้าพักเฉลี่ยและราคาห้องพักเฉลี่ย เนื่องจากโรงแรมปิดดำเนินการเป็นการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นมา เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และการปรับปรุงทรัพย์สิน

ความเห็นของบริษัทจัดการ

บริษัทจัดการเห็นสมควรที่จะรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนรวมประจำปี 2564 ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน เพื่อรับทราบ

วาระที่ 3 รับทราบงบการเงินประจำปีบัญชีของกองทุนรวม ประจำปี 2564

บริษัทจัดการขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบงบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) และบัญชีกำไรขาดทุนประจำปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ของกองทุนรวม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กองทุนรวมได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) และบัญชีกำไรขาดทุนประจำปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากบริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564
1. สินทรัพย์รวม (บาท)	1,270,368,424
2. หนี้สินรวม (บาท)	2,204,633
3. เงินกู้ยืมระยะยาว (บาท)	-
4. สินทรัพย์สุทธิ (บาท)	1,268,163,791
5. สินทรัพย์สุทธิต่อหน่วย (บาท)	6.6291
6. รายได้รวม (บาท)	1,070,194
7. ขาดทุนจากการลงทุนสุทธิ (บาท)	5,845,394
8. การลดลงในสินทรัพย์สุทธิจากการดำเนินงาน (บาท)	45,990,589

ความเห็นของบริษัทจัดการ

บริษัทจัดการเห็นสมควรที่จะรายงานงบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) และบัญชีกำไรขาดทุนประจำปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ของกองทุนรวมต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน เพื่อรับทราบ

วาระที่ 4 รับทราบการจ่ายเงินปันผลและเงินลดทุนประจำปี 2564

บริษัทจัดการขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบการจ่ายเงินปันผลและเงินลดทุนประจำปี 2564 ดังนี้

ตามโครงการจัดการกองทุน มีนโยบายให้จ่ายเงินปันผล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีนั้น อย่างไรก็ตาม โครงการจัดการกองทุนกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลต้องไม่ทำให้กองทุนรวมเกิดขาดทุนสะสมเพิ่มขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการจ่ายเงินปันผล และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทน. 36/2562 เรื่อง การจัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ (แก้ไขเพิ่มเติมโดย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทน. 37/2564 เรื่อง การจัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ (ฉบับที่ 3)) ในกรณีที่กองทุนยังมีขาดทุนสะสมอยู่ การจ่ายเงินปันผลจะกระทำไม่ได้

ตามงบแสดงฐานะทางการเงินของกองทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กองทุนรวมมีขาดทุนสะสมจำนวน 317,713,209 บาท อันมีสาเหตุหลักเกิดจาก ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่มีผลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และจำนวนนักท่องเที่ยวจากจังหวัดอื่นเพื่อเข้ามาในกรุงเทพมหานครก็ลดลงเป็นจำนวนมากเช่นกัน ประกอบกับบริษัท บูลเอวาร์ด โฮเต็ล จำกัด (“บูลเอวาร์ด”) หยุดประกอบกิจการโรงแรมเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 บูลเอวาร์ดจึงไม่สามารถชำระค่าเช่า ทำให้กองทุนรวมขาดรายได้ที่จะมาหักล้างขาดทุนสะสมได้หมด กองทุนจึงยังมีขาดทุนสะสมอยู่ ณ รอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดธันวาคม 2564 ด้วยเหตุดังกล่าว กองทุนจึงงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564

สำหรับการจ่ายเงินลดทุนนั้น กองทุนรวมไม่สามารถจ่ายเงินลดทุนให้แก่ผู้ถือหน่วยลงทุนในปี 2564 ได้ เนื่องจากสาเหตุดังนี้

1. การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้ผู้เช่าช่วง (บริษัท บูลเอวาร์ด โฮเต็ล จำกัด) จำเป็นต้องประกาศหยุดประกอบกิจการโรงแรมเป็นการชั่วคราว เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 การปิดโรงแรมทำให้ผู้เช่าช่วงไม่สามารถชำระค่าเช่าคงที่ได้ เป็นผลทำให้กองทุนรวมขาดรายได้ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อการพิจารณาจ่ายเงินลดทุนของกองทุนรวม แต่อย่างไรก็ดี ผู้เช่าช่วงยังคงมีหน้าที่ในการชำระค่าเช่าคงที่เป็นจำนวนเงินปีละ 124.3 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามสัญญาเช่าช่วงกับกองทุนรวม

2. กองทุนรวมต้องสำรองสภาพคล่องเพื่อทำการปรับปรุงโรงแรม ตามสัญญาการปรับปรุงซ่อมแซมใหญ่ทรัพย์สินโครงการโรงแรมบูลเอวาร์ด กรุงเทพ ระหว่างกองทุนรวม ผู้เช่าช่วง และ บริษัท ควอลิตี้ อินน์ จำกัด โดยมีงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมใหญ่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง และปรับปรุงภาพลักษณ์ของอาคารที่เช่า จำนวน 250 ล้านบาท

3. กองทุนรวมต้องสำรองสภาพคล่องเพื่อชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บจากกองทุนรวม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนรวม

ความเห็นของบริษัทจัดการ

บริษัทจัดการเห็นสมควรที่จะรายงานเหตุผลที่ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลและเงินลดทุนประจำปี 2564 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ของกองทุนรวมต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุน เพื่อรับทราบ

วาระที่ 5 รับทราบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีกองทุนรวม ประจำปี 2565

บริษัทจัดการขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัทจัดการได้พิจารณาและเสนอให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนรวมประจำปี 2565 โดยมีค่าตอบแทน 435,000 บาท โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9169 และ/หรือ |
| 2. นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4752 และ/หรือ |
| 3. นางสาววันนิสา งามบัวทอง | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6838 และ/หรือ |
| 4. นายธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6699 |

ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตท่านอื่น ของสำนักงานทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินของกองทุนรวมแทนผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้น

อนึ่ง ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีในปี 2563 และ ปี 2564 มีจำนวนปีละ 420,000 บาท

ความเห็นของบริษัทจัดการ

บริษัทจัดการเห็นว่า ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมและไม่มี ความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับกองทุนรวม โดยมีความเป็นอิสระต่อการทำหน้าที่ จึงเห็นสมควรพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบ บัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9169 และ/หรือ |
| 2. นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4752 และ/หรือ |
| 3. นางสาววันนิสา งามบัวทอง | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6838 และ/หรือ |
| 4. นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6699 |

เป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนรวม ประจำปี 2565 และเห็นสมควรให้กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 เป็นจำนวน 435,000 บาท และเห็นสมควรที่จะรายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน เพื่อรับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

บริษัทจัดการจึงขอเรียนเชิญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และวิธีการตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมนี้โดยพร้อมเพรียงกัน โดยบริษัทจัดการจะเริ่มดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเวลา 10.00 น. ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ขอให้ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามช่องทางและวิธีการที่ระบุใน**สิ่งที่ส่งมาด้วย 2** ของหนังสือฉบับนี้ โดยเมื่อบริษัทจัดการได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่ท่านนำส่งในขั้นตอนการลงทะเบียนแล้ว บริษัทจัดการจะจัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) และ Web Link ในการเข้าสู่การประชุม E-AGM ให้แก่ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนหรือผู้รับมอบฉันทะ ผ่านทางอีเมลที่ระบุในการลงทะเบียน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนไม่สะดวกที่จะเข้าร่วมประชุม และมีความประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม และออกเสียงแทนในการประชุมครั้งนี้ กรุณากรอกข้อความและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะที่แนบมากับหนังสือเชิญประชุมครั้งนี้ ดังมีรายละเอียดปรากฏตาม**สิ่งที่ส่งมาด้วย 5** และปิดอากรแสตมป์ จำนวน 20 บาท ให้ถูกต้องเรียบร้อย และจัดส่งให้บริษัทจัดการตามช่องทางที่ระบุใน**สิ่งที่ส่งมาด้วย 2** ของหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ท่านผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนสามารถมอบฉันทะให้ผู้จัดการกองทุนของบริษัทจัดการแทนการเข้าร่วมประชุมได้ โดยข้อมูลของผู้จัดการกองทุนของบริษัทจัดการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายละเอียดปรากฏตาม**สิ่งที่ส่งมาด้วย 4** ของหนังสือฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของท่าน กรุณาศึกษาข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามรายละเอียดที่ปรากฏใน**สิ่งที่ส่งมาด้วย 2** ที่ได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนพร้อมหนังสือเชิญประชุมครั้งนี้แล้ว หากท่านมีข้อสงสัย หรือ คำถามเกี่ยวกับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) หรือการมอบฉันทะ สามารถสอบถามได้ที่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด งานบริการนักลงทุน โทร. 02-786-2222 ในวันและเวลาทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด



(นายวนา พูลผล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

งานบริการนักลงทุน

โทร. 02-786-2222

รายงานประจำปี 2564

กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ ฮอสพิทอลลิตี้ (QHOP)

สามารถดาวน์โหลดได้โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่าง



ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการมอบฉันทะ

1. กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนมีความประสงค์เข้าร่วมการประชุม E-AGM

1.1 การลงทะเบียนผ่านแบบฟอร์มลงทะเบียน

1.1.1 โปรดกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 โดยขอให้ท่านระบุอีเมล (e-mail) และหมายเลขโทรศัพท์ของท่าน ให้ชัดเจนสำหรับใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน เพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม E-AGM ดังนี้

● สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่เป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
- สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
- สำเนาเอกสารอื่นที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

● สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่เป็นนิติบุคคล

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล

1.1.2 เมื่อท่านกรอกข้อมูล และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และหลักฐานยืนยันตัวตนดังกล่าวข้างต้น ให้บริษัทจัดการภายในวันที่ 20 เมษายน 2565 ผ่านช่องทาง ดังนี้

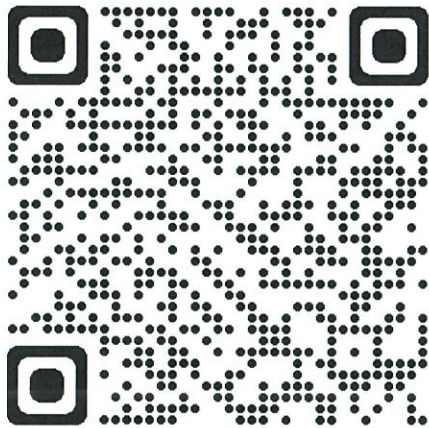
- ช่องทาง e-mail: thuobamwealthservice@uobgroup.com หรือ
- ช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน: บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด
ตั้งอยู่ที่ ชั้น 23A, 25 อาคารเอเชียเซ็นเตอร์ เลขที่ 173/27-30, 32-33 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

1.2 การลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์

1.2.1 โปรดกรอกข้อมูลในระบบการลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ในระหว่างวันที่ 8-21 เมษายน 2565 ผ่านช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์ <https://qhop.foqus.vc/registration/>
- แสแกน QR Code



1.2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ถือหน่วยลงทุนโปรดกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด เช่น

- เลขทะเบียนผู้ถือหน่วยลงทุน
- เลขบัตรประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง / เลขทะเบียนนิติบุคคล
- อีเมลที่ใช้สำหรับการรับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) พร้อม Web Link ในการเข้าสู่การประชุม E-AGM
- หมายเลขโทรศัพท์

1.2.3 เมื่อกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนดเรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหน่วยลงทุนจะต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารเพื่อยืนยันตัวตน ดังนี้

- สำหรับผู้ถือหน่วยลงทุนที่เป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
 - สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
 - สำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำหรับผู้ถือหน่วยลงทุนที่เป็นนิติบุคคล

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล

2. กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนมีความประสงค์จะมอบฉันทะ เพื่อเข้าร่วมประชุม E-AGM

สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม E-AGM ด้วยตนเองได้ ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือผู้จัดการกองทุน เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน คือ

นางสาวเย็นฤดี ชอเจริญทรัพย์ ผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์

ที่อยู่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด

ชั้น 23A, 25 อาคารเอเชียเซ็นเตอร์ เลขที่ 173/27-30, 32-33 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ผู้จัดการกองทุนของบริษัทจัดการไม่มีส่วนได้เสียพิเศษใด ๆ ในทุกวาระการประชุม

ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่มีความประสงค์จะมอบฉันทะ โปรดกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะที่ปรากฏตาม **สิ่งที่ส่งมาด้วย 5** และจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ และสำเนาเอกสารประกอบการมอบฉันทะ (ตามที่ระบุด้านล่างนี้) ผ่านทางอีเมล หรือไปรษณีย์ตามที่ระบุในข้อ 1.1 หรืออัปโหลดเอกสารดังกล่าว ตามช่องทางที่ระบุในข้อ 1.2

เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่เป็นบุคคลธรรมดา

- หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้มอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่เป็นนิติบุคคล

- หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนตามหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (อายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้ส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (อายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้ส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

- สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดที่มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

3. การตรวจสอบเอกสาร

เมื่อบริษัทจัดการ หรือระบบได้รับเอกสารตามที่ระบุข้างต้นแล้ว บริษัทจัดการจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้ว Quidlab ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม E-AGM ของบริษัทจัดการ ("Quidlab") จะส่งอีเมลแจ้งรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password)
- Web Link ในการเข้าสู่การประชุม E-AGM
- คู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม E-AGM

เมื่อได้รับอีเมลแล้ว ขอให้ท่านศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม E-AGM โดยละเอียด

ในกรณีที่ ผู้ถือหุ้นรายละเล็กละน้อยหรือผู้รับมอบฉันทะไม่ได้รับการอนุมัติ ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งสาเหตุ โดยท่านสามารถจัดส่งหรืออัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม หรือเอกสารที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมได้ ตามช่องทางเดิมที่ท่านส่งมอบหรืออัปโหลดเอกสารให้บริษัทจัดการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ถือหุ้นรายละเล็กละน้อยหรือผู้รับมอบฉันทะ เก็บรักษาชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่น และในกรณีที่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ของท่านสูญหาย หรือยังไม่ได้รับภายในวันที่ 21 เมษายน 2565 ก่อนเวลา 17.00 น. กรุณาติดต่อ Quidlab ได้ที่เบอร์ติดต่อ 02-013-4322 โดยทันที

4. ช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนในการส่งคำแนะนำ หรือคำถามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน หรือเกี่ยวข้องกับวาระใด ๆ ซึ่งจะพิจารณาในการประชุม E-AGM มีดังนี้

ในระหว่างการประชุม E-AGM ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำแนะนำ หรือคำถามได้ผ่านระบบการประชุม E-AGM

5. การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ในวันประชุม ระบบจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน หรือผู้รับมอบฉันทะลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 1 ชั่วโมง ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดการประชุมจะเริ่มในเวลา 10.00 น. เท่านั้น

กรณีที่ท่านประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-AGM ก่อนการประชุม หรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อ Quidlab โดยบริษัทจัดการจะระบุช่องทางการติดต่อ Quidlab ไว้ในอีเมลที่ได้ส่งให้ท่าน

6. การลงคะแนนระหว่างการประชุม

สำหรับวิธีการลงคะแนนระหว่างการประชุม E-AGM ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงคะแนนในแต่ละวาระได้ โดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนหรือผู้รับมอบฉันทะไม่ลงคะแนนสำหรับวาระใด ๆ ระบบจะนับคะแนนของท่านเป็น “เห็นด้วย” โดยอัตโนมัติ

แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ สัญชาติ _____

อยู่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

อีเมล (e-mail) _____ โทรศัพท์ _____

เป็นผู้ถือหุ้นของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ ฮอสพิทอลลิตี้ เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน _____ โดยถือหุ้นหน่วยลงทุน จำนวนทั้งสิ้นรวม _____ หน่วย

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะเข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 22 เมษายน 2565 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) กรุณาส่ง Weblink สำหรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) มายังอีเมล (e-mail) ของข้าพเจ้า ดังนี้
อีเมล (e-mail): _____

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน
(_____)

หมายเหตุ:

กรุณาส่ง “แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)” ฉบับนี้ ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนตามที่กำหนดใน “ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการมอบฉันทะ” มาให้บริษัทจัดการ ภายในวันที่ 20 เมษายน 2565 ผ่านช่องทาง ต่อไปนี้

- ช่องทาง e-mail: thuobamwealthservice@uobgroup.com หรือ
- ช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน: บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น 23A, 25 อาคารเอเชียเซ็นเตอร์ เลขที่ 173/27-30, 32-33 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ข้อมูลของผู้จัดการกองทุนของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหน่วยลงทุนที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้



ชื่อ : นางสาวเย็นฤดี ชอเจริญทรัพย์
ตำแหน่งในบริษัท : ผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์
อายุ : 51 ปี
ที่อยู่ติดต่อ : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด
ชั้น 23A, 25 อาคารเอเชียเซ็นเตอร์ เลขที่ 173/27-30, 32-33
ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
10120

การมีส่วนได้เสียในวาระการประชุม : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรี สาขา พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลังโดยสังเขป :

- 2556 ถึงปัจจุบัน ผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2551 - 2556 ผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

หนังสือมอบฉันทะ

PROXY

เขียนที่.....

Written at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Date Month Year

(1) ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....

I / We Nationality

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

Reside at Road Tambon/Khwaeng

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

Amphur/Khet Province Postal Code

(2) เป็นผู้ถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ โฮสพิทอลลิตี้ (QHOP) (“กองทุน”) โดยถือหน่วยลงทุนจำนวนทั้งสิ้นรวม.....หน่วย และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ.....เสียง

being a unit holder of Quality Hospitality Leasehold Property Fund (QHOP) (“Fund”) the total amount of units and having the right to vote equal to votes

(3) ขอมอบฉันทะให้

Hereby appoint

☐อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

age years, resides at

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

Road Tambol/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

Province Postal Code

หรือ ผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์

or Fund Manager

☐ นางสาวเย็นฤดี ขอเจริญทรัพย์ อายุ 51 ปี อยู่บ้านเลขที่ 64/23

Ms. Yenruedee Sorcharoensup age years, resides at

ถนน เจริญกรุง.....ตำบล/แขวง.....บางรัก.....อำเภอ/เขต.....บางรัก.....

Road Tambol/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10500

Province Postal Code

คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้าเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ ฮอสพิทอลลิตี้ (QHOP) ประจำปี 2565 ในวันที่ 22 เมษายน 2565 เวลา 10.00 น. โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

any one of them to be my/our proxy to attend and vote on my/our behalf at the Annual Meeting of unitholders of Quality Hospitality Leasehold Property Fund (QHOP) for the year 2022 on 22 April 2022 at 10.00 a.m. by way of electronic meeting (E-AGM) which will be in accordance with relevant laws and announcements related to electronic meeting

- (4) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ดังนี้

I/We hereby authorize the proxy to vote on my/our behalf at this meeting follows:

วาระที่ 1 รับทราบการจัดการกองทุนรวมในเรื่องที่สำคัญ และแนวทางในการจัดการกองทุนรวมในอนาคต

Agenda 1 To acknowledge the Fund's significant management and future direction in management

วาระที่ 2 รับทราบผลการดำเนินงานของกองทุนรวม ประจำปี 2564

Agenda 2 To acknowledge the performance of the Fund for the year 2021

วาระที่ 3 รับทราบงบการเงินประจำปีบัญชีของกองทุนรวม ประจำปี 2564

Agenda 3 To acknowledge the financial statement of the Fund for the year 2021

วาระที่ 4 รับทราบการจ่ายเงินปันผลและเงินลงทุนประจำปี 2564

Agenda 4 To acknowledge the payment of dividend and capital return for the year 2021

วาระที่ 5 รับทราบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีกองทุนรวม ประจำปี 2565

Agenda 5 To acknowledge the appointment of auditor for the year 2022

หมายเหตุ: วาระที่ 1 – 5 ข้างต้นเป็นวาระเพื่อทราบ ไม่ต้องการออกเสียงลงคะแนน

Note: Agenda Item 1 – 5 above are for acknowledgement; therefore, no voting is required.

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

Agenda 6 Other matters (if any)

- ☐ ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้าดังนี้

To grant my/our proxy to vote at my/our desire follows:

☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย ☐งดออกเสียง

Approve Disapprove Abstain

- ☐ ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

To grant my/our proxy to vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate it all respects.

(5) การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนี้ให้ถือว่าการลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้องและไม่ใช่เป็นการลงคะแนนเสียงของข้าพเจ้าในฐานะผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน

Voting of the proxy in any agenda that is not as specified in this Proxy Form shall be considered as invalid and not my/our votes as a unit holder.

(6) ในกรณีที่ข้าพเจ้าแต่งตั้งให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับมอบฉันทะของข้าพเจ้าแต่ไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

In case I/we have appointed a person as my/our proxy, but have not specified my/our voting instruction in any agenda or such instruction is not clearly specified or in case the meeting considers or passes resolutions in any matters other than those specified above, including in case there in any amendment or addition of any fact, the proxy shall have the right to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำไปในการประชุม เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงตามข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบฉันทะ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Any business carried out by the proxy at the said meeting, except in case that proxy does not vote according to my/our intention(s) specified in the Proxy Form, shall be deemed as having been carried out by myself/ourselves in all respects.

ลงชื่อ/Signed.....ผู้มอบฉันทะ/Grantor
(.....)

ลงชื่อ/Signed.....ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
(.....)

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหน่วยลงทุนให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้
The unit holder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and may not split the number of units to several proxies for splitting votes.
2. กรุณาติดอากรแสตมป์ 20 บาท
Please affix duty stamp of Baht 20.